

# Retningslinjer for forældresamarbejdet i Kundby Børnehus

Omdrejningspunktet for forældresamarbejdet i Kundby børnehus er børnene, deres trivsel og udvikling. Målet er, at dette samarbejde skal foregå i en positiv ånd, der bygger på gensidig respekt mellem forældre og ansatte. Vores vigtigste værktøj i den forbindelse er dialogen.

Vi forventer, at alle i fællesskab bidrager til, at følgende fokuspunkter fungerer optimalt:

## Samarbejdets grundregler

Det forventes, at alle

- udviser tillid til børnehusets virke og bakker op omkring de pædagogiske tiltag, der laves. Børnehuset giver løbende information om det, der er relevant og forældrene sørger for at holde sig orienteret.
- efterlever børnehusets vedtagne værdigrundlag og diverse retningslinjer og principper.
- udviser engagement og interesse i børnehusets hverdag og alles – både børn og voksnes- trivsel, da dette er et fælles ansvar.
- er loyal og følger den gængse forretningsgang. Har man et spørgsmål eller ting man undres over - gå til den rette person, så fortsat udvikling kan skabes i fællesskab. Det samme gælder observationer, både positive og negative.
- efterlever "Fri For Mobberi" 5 forældretips og taler ordentligt om børnehuset, børn og voksne i børnenes påhør.

## Nye børn og forældre får en god opstart

- børnehusets leder holder Indskrivningssamtale med nye forældre 1-2 mdr. før start.
- på første dag hænges der et velkomstopslag ved indgangsdøren, så alle kan se, der er en ny familie i huset og hjælpe med at byde dem velkommen.
- hvert barn får en primær kontaktperson blandt medarbejderne. Denne sørger for modtagelse og indkøring. Kontaktpersonen er fremover forældrenes nærmeste sparring omkring barnets trivsel og udvikling.
- der afsættes passende tid til kontaktpersonen til indkøring.

## Forældrene hjælper børnene til en god dag i børnehuset ved at sørge for

- at barnet har tilstrækkeligt af alt relevant – bleer, skiftetøj og overtøj til rådighed hver dag.
- involvere sit barn i, hvad det har med at ting til garderoben hver dag, ligesom de rydder op i den sammen hver dag inden de går hjem.
- giver sig tid og hjælper sit barn til at rydde det op, det har gang i, inden de går hjem.
- at bruger tid i huset når man kommer, så barnet oplever forældrenes interesse i stedet, hverdagen og de andre børn og forældre.
- at efterlade mobiltelefonen udenfor eller slukke den, så de ikke bliver forstyrret i aflevering og afhentning af barnet.

## Børnenes ferie

Børnene er på arbejde hver dag når de er i institution og bruger meget energi på det. De har brug for et miljøskift og afbræk i hverdagen, ligesom vi voksne. Derfor er det vigtigt at de holder fri/ferie løbende.

Får de ikke disse afbræk, får de ikke ladet op til at modstå hverdagen. De bliver småsyge, trætte og deres tolerancetærskel overfor de andre børn bliver mindre med flere konflikter til følge. Deres trivsel falder.

Derfor er løbende dialog om børns ferie en naturlig del af vores samarbejde og målet er – ud fra den enkelte families muligheder og perspektiver – så vidt muligt at tilgodese barnets behov.

Vi anbefaler: Minimum 2 sammenhængende uger i hovedferien. Der ud over flere sammenhængende ferieperioder fordelt over året.

### **Samarbejdet mellem forældre og medarbejdere omkring det enkelte barn**

Den daglige kontakt indeholder, at vi

- hilser goddag/farvel når vi mødes
- udveksler kortere informationer om barnet, som kan have betydning for, at barnet får den god dag. Dette gælder begge veje.
- både forældre og medarbejdere siger til for ad hoc samtaler ved behov. Stort som småt, hellere en gang for meget, end en gang for lidt.

Der holdes flg. ordinære samtaler:

- opstartssamtale – de første måneder efter barnet er startet.
- overflytningssamtaler – for børn, der flytter fra vuggestuen og ind i børnehaven.
- årlige samtaler i efterår – for alle.
- ad hoc ved behov – stort som småt.
- ved behov med Børneindsatsen – fysioterapeut, talepædagog, ressourcepædagog osv.

### **Den generelle information mellem børnehuset og forældre foregår via**

- hjemmesiden, hvor grundlæggende beskrivelser af hele friskolen kan findes.
- forældreintra, hvor den løbende og mere daglige information fra børnehuset foregår. Alle forældre skal holde sig løbende orienteret. Ved mailkorrespondance kan der forventes svar inden for 24 timer. Det forventes, at forældre svarer hurtigst muligt og på eget initiativ på tilmeldinger til ferie og andre arrangementer.
- opslagstavlen i børnegarderoben, som bruges til lettere info, eks. fra lokale foreninger.
- Facebook, en lukket gruppe kun for medarbejdere og forældre. Siden bruges til at fortælle om og dokumentere pædagogiske aktiviteter.

### **Forældrenes mulighed for indbyrdes at skabe sociale netværk**

Friskolen er vores allesammen sted og alle er ansvarlige for at ingen føler sig uden for fællesskabet. Som en del af dette forventes det, at alle familier så vidt muligt deltager ved eks

- legegrupper, som foregår nogle gange fordelt over året. Her mødes børn og forældre med de øvrige i børnenes årgang, gerne en lørdag/søndag
- arbejdsweekender, som er obligatoriske for alle. Ud over den praktiske indsats, er det også et socialt arrangement.
- sommerfesten, der holdes fælles for hele friskolens børn og forældre
- julefesten i børnehuset og forældrekafe i forbindelse med det årlige Bag for en Sag - projekt

### **Et konstruktivt og udviklende samarbejde med børnehuset forældreråd**

- forældrerådet betragtes som et samarbejdsorgan, hvor ledelse, medarbejder- og forældrerepræsentanters mål er at udvikle børnehuset i overensstemmelse værdigrundlaget.

- forældrene i rådet repræsenterer ikke kun egne, men alle børn og familier i børnehuset.
- I forældrerådet arbejdes der ud fra gældende vedtægter og forretningsorden, som kan læses på hjemmesiden.
- forældrerådets medlemmer bidrager i det praktiske med at starte og organisere div. arrangementer for børn og forældre, eks. portrætfotografering og legegrupper.

Vedtaget d.23.11.2020